



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД – ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, бул. "Шести септември" № 167 тел./факс: 032/65 62 86 и 62 31 29 е – mail: pvokrsad@dir.bg

ЗАПОВЕД № ЛС 990/02.09.2026 г.

ОТНОСНО: Обявяване и провеждане на конкурс за назначаване на съдебни служители в Окръжен съд – Пловдив

На осн. чл. 343, ал.1 от Закона за съдебната власт, чл. 135-145 от Правилника за администрацията в съдилищата и в съответствие с чл. 89-96 от Кодекса на труда

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам конкурс за назначаване на съдебни служители на длъжността „Призовкар“ в Окръжен съд – Пловдив (2 свободни щатни бройки).

2. Кандидатите следва да отговарят на посочените изисквания:

2.1. Минимални нормативно определени изисквания:

а/ по чл. 340а, ал. 1 от Закона за съдебната власт: да са български граждани, граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; да са навършили пълнолетие; да не са поставени под запрещение; да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер; да не са лишени по съответен ред от правото да заемат определена длъжност; да отговарят на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността.

б/ да не са налице обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от Закона за съдебната власт към момента на назначаване;

в/ завършено средно образование;

2.2. Допълнителни специфични изисквания:

а/ познания и умения по приемане, предаване и съхраняване на съдебна документация;

б/ компютърна грамотност

в/ отлични комуникативни умения и способност за работа с граждани и в екип;

г/ познания по Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС) и изискванията на процесуалните закони ГПК и НПК в частта, свързана с връчването на призовки и съдебни книжа.

3. Необходими документи за участие в конкурса:

- 3.1. писмено заявление (образец);
- 3.2. автобиография (подписана от кандидата);
- 3.3. копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;
- 3.4. декларация по чл. 340а, ал. 1 от Закона за съдебната власт (образец);
- 3.5. медицинско свидетелство от Център за психично здраве, че кандидатът не страда от психични разстройства - оригинал;
- 3.6. копия от документи, удостоверяващи професионалния опит (при наличие на такъв);
- 3.7. копия от документи, удостоверяващи компютърна грамотност-достатъчно е удостоверяване на завършена образователна степен с изучаван предмет информационни технологии;
- 3.8. копия от документи, представени по желание на кандидата за: придобити допълнителни квалификации, препоръки от предишни работодатели и др.;
- 3.9. декларация – съгласие за обработка на лични данни съгласно Регламент (ЕС)2016/679 (образец);
- 3.10. пълномощно за подаване на документи (когато не се подават лично от кандидата).

Копията на посочените документи следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала“ и подпис.

Документи, издадени в чужбина, да се представят с превод на български език, признати в съответствие с българското законодателство.

Самоличността на кандидатите във втори и трети етап на конкурса се удостоверява с документ за самоличност.

4. Начин на провеждане на конкурса-три етапа:

- първи етап – по документи;
- втори етап – писмен изпит-тест за проверка на познанията по Правилника за администрацията в съдилищата и изискванията на процесуалните закони ГПК и НПК в частта, свързана с връчването на призовки и съдебни книжа;
- трети етап – събеседване.

5. Кандидатите за участие в конкурса подават документи лично или чрез пълномощник в служба „Регистратура“ на Окръжен съд – Пловдив, стая № 108, ет.1, срещу входящ номер, всеки работен ден от 9.00 до 12.00 часа и от 14.00 до 17.00 часа.

Срокът за подаване на документи е 30 календарни дни, който се брои от деня, следващ датата на публикуване на обявата за конкурса в местен ежедневник. В този срок желаещите могат да получат длъжностна характеристика на конкурсната длъжност и образци на посочените в т. 3 документи от служба „Регистратура“ или от интернет страницата на съда – <https://plovdiv-os.justice.bg>

6. Конкурсът да се проведе от комисия, чиито членове да се определят с отделна заповед на административния ръководител, съобразно

чл. 139, ал. 1 от ПАС. Комисията заседава в пълния си състав и взема решения с обикновено мнозинство. За всяко заседание се води протокол, който се подписва от всички нейни членове.

7. След изтичане на крайния срок за приемане на документите за участие в конкурса, комисията по т. 6 провежда заседание за допускане на кандидатите. На комисията се предоставят всички приети документи за участие. Комисията установява съдимостта на кандидатите по служебен път.

Комисията, след като прецени наличността на документите по т. 3 от Заповедта, съответствието на минималните изисквания за участие в конкурса по т. 2 и подаването на документите в срока по точка 5, да състави мотивиран протокол за решението си относно допускането на кандидатите до конкурса и да изготви списъци на допуснатите и недопуснатите до конкурс кандидати.

В списъка на допуснатите кандидати да се посочат датата, началният час и мястото на провеждане на отделните етапи на конкурса.

В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати да се посочат основанията за недопускането им.

Протоколът и списъците да се обявят на таблото за съобщения пред стая № 108, ет.1 и да се публикуват на интернет страницата на Окръжен съд – Пловдив не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. Така кандидатите се считат за уведомени и отделни съобщения не следва да им бъдат изпращани.

Недопуснатите до конкурс кандидати могат да подадат жалба в 7-дневен срок от обявяването на протокола и списъците по т. 7 пред административния ръководител на Окръжен съд – Пловдив, който се произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

Когато няма допуснати кандидати, административният ръководител на съда с писмена заповед прекратява конкурсната процедура.

Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

8. При първи етап на конкурса – по документи, членовете на конкурсната комисия преглеждат документите на всички допуснати кандидати и поставят на всеки индивидуална оценка относно професионалната подготовка и другите качества на кандидатите по шестобалната система с точност от 0.25. Крайната оценка от този етап се формира като средноаритметично число от оценките на всеки от членовете на комисията за всеки отделен кандидат.

Във втори етап на конкурса участват само кандидати, които имат оценка от първи етап не по-ниска от „Добър 4.00“.

9. При втори етап на конкурса - писмен изпит-тест, кандидатите отговарят писмено за определено време (90 минути) общо на 25 въпроса, за проверка на знанията им по Правилника за администрацията в съдилищата и изискванията на процесуалните закони ГПК и НПК в частта, свързана с връчване на призовки и съдебни книжа.

Писмените работи на кандидатите се преглеждат от членовете на комисията по т. 6 и се оценяват с оценки по шестобалната система. За всеки грешен отговор оценката на кандидата се намалява с 0,20. До трети етап на

конкурса се допускат кандидати, които имат оценка от втори етап не по-ниска от „Много добър 4,50“. В случай, че има кандидати с равни оценки, те всички се допускат до трети етап.

10. В трети етап на конкурса – събеседване, членовете на конкурсната комисията оценяват професионалната подготовка и другите качества на кандидатите с оценки по шестобалната система с точност от 0,25. Крайната оценка на кандидатите, участвали в трети етап е средноаритметично число от оценките на всеки от членовете на комисията.

11. За работата си комисията по т. 6 от настоящата заповед, съставя протокол, в който отразява окончателната оценка на кандидатите, която е средноаритметично число от оценките на кандидатите от първи, втори и трети етап на конкурса. Въз основа на проведения конкурс, комисията класира кандидатите успешно издържали конкурса.

12. Протоколът с крайното класиране да се обяви на таблото за съобщения пред стая № 108, ет.1, Окръжен съд – Пловдив и на интернет страницата на съда в 3-дневен срок от приключване на конкурса.

13. Конкурсната комисия по т. 6 от настоящата заповед представя протокола и всички документи на класираните кандидати на административния ръководител на Окръжен съд – Пловдив в 3-дневен срок от приключване на конкурса.

14. Трудово правоотношение възниква с лицата, които са класирани на първите две места, с които на осн. чл. 145 от ПАС се сключва споразумение, след като лицата представят декларация за обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ и медицинско свидетелство за работа.

15. Конкурсът да се обяви в местен ежедневник чрез публикуване на съобщение, което да съдържа всички реквизити по чл. 91, ал. 2 КТ. Копие от заповедта да се постави на таблото за съобщения пред стая № 108, ет.1, Окръжен съд – Пловдив. Заповедта, съобщението за конкурса, длъжностната характеристика на конкурсната длъжност и образците на посочените в т.3 от Заповедта документи да се публикуват на интернет страницата на съда <https://plovdiv-os.justice.bg>

Съобщението за конкурса да се обяви и на общодостъпна интернет платформа.

16. Всички съобщения във връзка с конкурса и резултатите от него да бъдат обявени на интернет страницата на съда и таблото за съобщения пред стая № 108, ет.1, Окръжен съд – Пловдив.

17. Изпълнението на заповедта възлагам на конкурсната комисия, а цялостната организация по провеждане на конкурса – на съдебния администратор.

18. Препис от заповедта да се връчи на съдебния администратор и членовете на конкурсната комисия по т.6, след нейното назначаване.

РОЗАЛИЯ ШЕЙТАНОВА
И. Ф. ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОКРЪЖЕН СЪД – ПЛОВДИВ



30/12/17 14:25